ग्राहक निर्देशिका 2 / 2

H अनलाइन सामान कसरी किन्ने

Halal Okayama Ordering System

घरबाटै हलाल सामान अर्डर गर्नुहोस्। सामान **प्राप्त गर्दा** (डेलिभरी वा पसलबाट लिँदा) भुक्तानी गर्ने हो। **अनलाइन कार्ड भुक्तानी छैन।**

🔍 **खोज्नुहोस्** Shop / Search › 🛒 **कार्टमा राख्नुहोस्** Add to Cart › 📋 **कार्ट जाँच्नुहोस्** Your Cart › 📝 **अर्डर गर्नुहोस्** Place Order › 📦 **ट्र्याक गर्नुहोस्** Track Order › 🚚 **सामान लिनुहोस्** Delivery / Pickup

तस्बिरमा रातो फ्रेम = यहीँ थिच्नुहोस् वा लेख्नुहोस्। तस्बिरहरू सरल उदाहरण मात्र हुन्; तपाईंको स्क्रिन अलि फरक देखिन सक्छ।

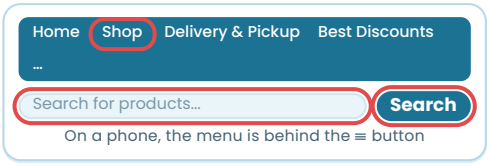
सुरु गर्नुअघि

- **पहिले लगइन गर्नुहोस्** (निर्देशिका 1 हेर्नुहोस्)। लगइन नगरी पनि कार्टमा सामान राख्न मिल्छ, तर Checkout गर्दा लगइन हुनैपर्छ।
- वेबसाइट जापानी भाषामा भए माथिल्लो दायाँ कुनामा **EN** थिच्नुहोस्।
- **अनलाइन अर्डर 24 घण्टा खुला छ।** पसल भने 12:00–19:00 (सोमबार बन्द) खुल्छ।
- डेलिभरी ओकायामा प्रिफेक्चर (Okayama Prefecture) भित्र मात्र हुन्छ।

1 आफूलाई चाहिएको सामान खोज्नुहोस्

निलो मेनुमा **Shop** थिच्नुहोस् — सबै सामान देखिन्छ। फोनमा मेनु ☰ बटन भित्र हुन्छ।

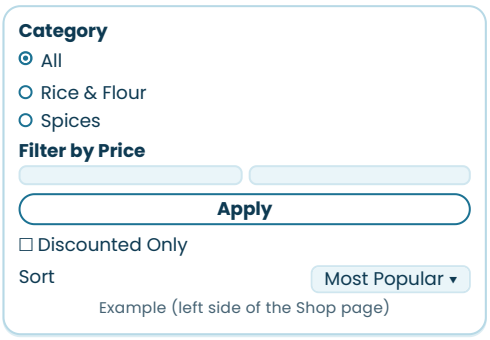
वा खोज्ने बक्समा सामानको नाम लेखेर **Search** थिच्नुहोस्। छुटवाला सामान मात्र हेर्न **Best Discounts** थिच्नुहोस्।



On a phone, the menu is behind the ≡ button

2 सूची फिल्टर (filter) गर्नुहोस् (ऐच्छिक)

Shop पेजमा **Category** (किसिम) छान्न, **Filter by Price** (Min / Max लेखेर **Apply**) ले मूल्य छान्न, **Discounted Only** (छुटवाला मात्र) टिक लगाउन, वा **Sort** (Most Popular, Newest, Price: Low to High, Price: High to Low) ले क्रम मिलाउन सकिन्छ।



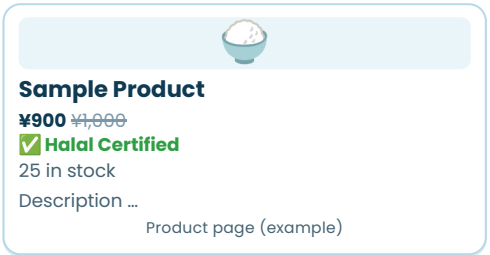
Example (left side of the Shop page)

3 सामान हेर्नुहोस्

तस्बिर वा नाममा थिचेर सामानको पेज खोल्नुहोस्। मूल्य, विवरण र कति वटा स्टक (stock) मा छ भन्ने देखिन्छ।

- ✅ **Halal Certified** = हलाल प्रमाणित सामान
- रातो **-%** चिन्ह = छुट (सेल) मा छ
- **Out of Stock** = अहिले अर्डर गर्न मिल्दैन

> मन परेको सामान पछिका लागि राख्न ♡ थिच्नुहोस् (यसका लागि लगइन चाहिन्छ)।



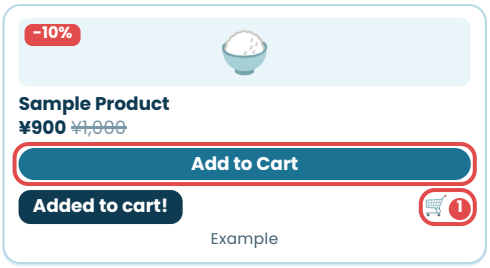
Product page (example)

4 Add to Cart थिच्नुहोस्

छिटो तरिका: सामानको सूचीमा सामानको मुनि **Add to Cart** थिच्नुहोस् (1 वटा राखिन्छ)।

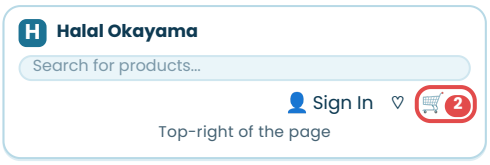
सामानको पेजमा: − र + थिचेर कति वटा चाहिने छान्नुहोस्, अनि **Add to Cart** थिच्नुहोस्।

"Added to cart!" सन्देश आउँछ र 🛒 चिन्हमा नम्बर बढ्छ। चाहिएको हरेक सामानका लागि यसै गर्नुहोस्।



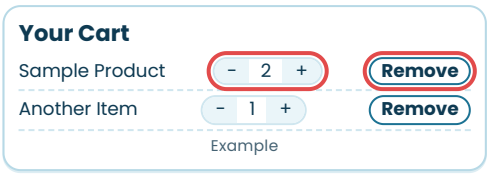
5 आफ्नो कार्ट खोल्नुहोस्

पेजको माथिल्लो दायाँको 🛒 कार्ट चिन्हमा थिच्नुहोस्।



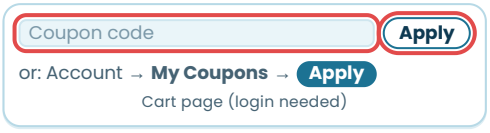
6 कार्ट जाँच्नुहोस्

हरेक सामानको **Unit Price** (एउटाको मूल्य), **Quantity** (संख्या) र **Total** (जम्मा) देखिन्छ। संख्या बदल्न − र + थिच्नुहोस्। सामान हटाउन **Remove** थिच्नुहोस्।



7 कुपन प्रयोग गर्नुहोस् (ऐच्छिक)

कुपन तपाईंको खातामा मात्र दिइएको हुन्छ र हरेक कुपन **एक पटक** मात्र चल्छ। लगइन गरेर **Coupon code** बक्समा कोड लेख्नुहोस् र **Apply** थिच्नुहोस्। वा **Account** → **My Coupons** मा गएर **Apply** थिच्न पनि सकिन्छ। छुट Order Summary मा देखिन्छ।

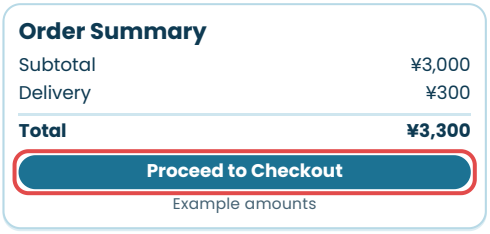


8 मूल्य जाँचेर Proceed to Checkout थिच्नुहोस्

Order Summary मा Subtotal (सामानको जम्मा), Delivery (डेलिभरी शुल्क) र Total (कुल रकम) देखिन्छ।

- **घरमा डेलिभरी: ¥300** — कुल रकम **¥5,000 वा सोभन्दा बढी** भए निःशुल्क
- **पसलबाट लिने (Store Pickup): निःशुल्क**

> लगइन गरेका छैनन् भने Log In पेज खुल्छ। लगइन गर्नुहोस् वा खाता खोल्नुहोस् (निर्देशिका 1)। लगइनपछि **My Account** पेज खुल्छ — फेरि 🛒 थिच्नुहोस् (सामान कार्टमै हुनुपर्छ), अनि **Proceed to Checkout** थिच्नुहोस्।

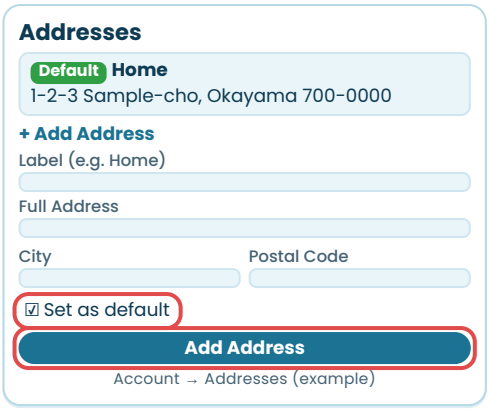


9 आफ्नो ठेगाना सेभ गरेर डिफल्ट (default) बनाउनुहोस् (एक पटक मात्र गर्नुहोस्)

हरेक पटक ठेगाना लेख्नु नपरोस् भनेर ठेगाना आफ्नो खातामा सेभ गर्नुहोस्:

- **Account** थिच्नुहोस्, अनि बायाँको सूचीमा **Addresses** थिच्नुहोस्।
- फारम खोल्न **+ Add Address** थिच्नुहोस् (कुनै ठेगाना सेभ गरेको छैन भने फारम आफैँ खुल्छ)।
- **Label** (नाम, जस्तै Home), **Full Address** (पूरा ठेगाना), **City** (सहर), **Postal Code** (हुलाक कोड) र **Phone** (फोन) भर्नुहोस्।
- **Set as default** मा टिक लगाउनुहोस्, अनि **Add Address** थिच्नुहोस्। "Address added." सन्देश आउँछ र तपाईंको ठेगानामा **Default** चिन्ह देखिन्छ।

> एकभन्दा बढी ठेगाना छ भने सबैभन्दा बढी प्रयोग गर्ने ठेगानाको मुनि **Set as default** थिच्नुहोस्। ठेगाना हटाउन **Delete** थिच्नुहोस्।
> सुझाव: भवनको नाम र कोठा नम्बर पनि लेख्नुहोस्, ताकि डेलिभरी गर्ने व्यक्तिले सजिलै भेट्टाओस्।

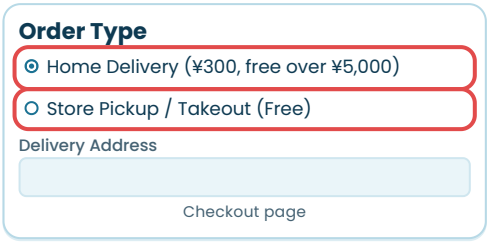


10 डेलिभरी कि पसलबाट लिने? छान्नुहोस्

Order Type मुनि एउटा छान्नुहोस्:

- **Home Delivery** — तपाईंको ठेगानामा ल्याइदिन्छौं
- **Store Pickup / Takeout** — पसलबाट आफैँ लैजाने

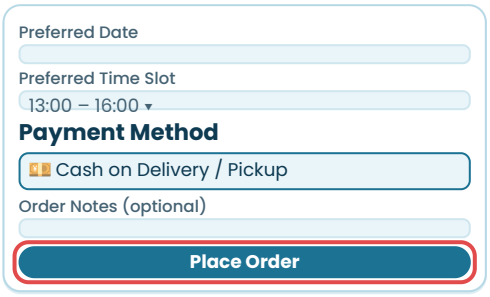
डेलिभरीका लागि तपाईंको **default ठेगाना** आफैँ भरिएर आउँछ। अर्को ठेगाना चाहिए सूचीबाट छान्नुहोस्, वा **Use another address** छानेर सडक (street), सहर (city) र हुलाक कोड (postal code) लेख्नुहोस्। (सेभ गरेको ठेगाना छैन भने बक्समै लेख्नुहोस् — वा पहिले सेभ गर्नुहोस्, चरण 9 हेर्नुहोस्।)



11 समय छानेर **Place Order** थिच्नुहोस्

- **Preferred Date** र **Preferred Time Slot:** 10:00–13:00, 13:00–16:00, 16:00–19:00 वा 19:00–22:00। पसलबाट लिँदा यसको नाम **Ready-by / Pickup Time** हुन्छ — पसल खुला हुने समय (12:00–19:00) भित्रकै समय छान्नुहोस्।
- **Payment Method:** Cash on Delivery / Pickup — सामान पाउँदा नगद तिर्ने।
- **Order Notes** (ऐच्छिक): कुनै विशेष अनुरोध भए लेख्नुहोस्।

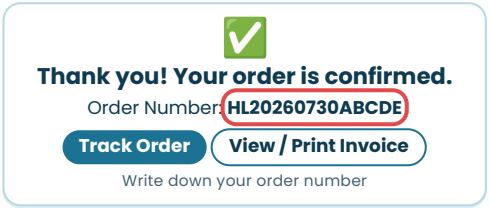
Order Summary फेरि एकपटक जाँचेर **Place Order** थिच्नुहोस्।



12 तपाईंको अर्डर पक्का भयो

"Thank you! Your order is confirmed." देखिन्छ, साथै तपाईंको **Order Number** (HL बाट सुरु हुन्छ)। **यो नम्बर लेखेर राख्नुहोस् वा स्क्रिनसट लिनुहोस्।** तपाईंको इमेलमा पनि पुष्टिको इमेल आउनुपर्छ (नदेखिए Spam / Junk फोल्डर हेर्नुहोस्)।

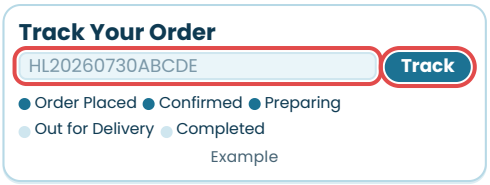
यस पेजका बटन: **Track Order** (अर्डर हेर्ने), **View / Print Invoice** (बिल हेर्ने/प्रिन्ट गर्ने), **Continue Shopping** (किनमेल जारी राख्ने)।



13 अर्डर कहाँ पुग्यो? ट्र्याक गर्नुहोस्

Track Order थिच्नुहोस् (पेजको सबैभन्दा माथि वा तल), Order Number लेख्नुहोस् र **Track** थिच्नुहोस्। **Account** → **My Orders** बाट पनि हेर्न मिल्छ।

अवस्था यस क्रममा हुन्छ: Order Placed (अर्डर भयो) → Confirmed (पक्का भयो) → Preparing (तयार हुँदैछ) → Out for Delivery (डेलिभरीमा निस्कियो) वा Ready for Pickup (लिन तयार) → Completed (सम्पन्न)।



14 सामान प्राप्त गर्नुहोस्

- **घरमा डेलिभरी:** छानेको समयमा आफ्नो ठेगानामा उपलब्ध हुनुहोस् र नगद तयार राख्नुहोस्।
- **पसलबाट लिने:** पसल खुल्ने समयमा आउनुहोस्। अर्डर सामान्यतया करिब 2 घण्टामा तयार हुन्छ। कर्मचारीलाई आफ्नो Order Number भन्नुहोस्। तपाईंको सट्टा अर्को व्यक्तिले पनि लैजान सक्छ — उसलाई Order Number दिनुहोस्। काउन्टरमै सामान जाँचेर लैजानुहोस्।

अर्डरमा केही परिवर्तन गर्नुपरे सकेसम्म चाँडो पसलमा सम्पर्क गर्नुहोस् (Contact पेज, वा फोन 086-255-5511)।

स्क्रिन जापानी भाषामा भए

English	日本語	नेपालीमा अर्थ
Shop	商品一覧	सामानको सूची
Add to Cart	カートに追加	कार्टमा राख्नुहोस्
Your Cart	カート	तपाईंको कार्ट
Coupon code / Apply	クーポンコード / 適用	कुपन कोड / लागू गर्नुहोस्
Proceed to Checkout	レジに進む	अर्डर पूरा गर्न अघि बढ्नुहोस्
Home Delivery	自宅配達	घरमा डेलिभरी
Store Pickup / Takeout	店頭受け取り・テイクアウト	पसलबाट आफैं लैजाने
Cash on Delivery / Pickup	代金引換（配達時・受け取り時支払い）	सामान पाउँदा नगद तिर्ने
Addresses / Add Address	住所 / 住所を追加	ठेगाना / ठेगाना थप्नुहोस्
Set as default	デフォルトに設定	डिफल्ट बनाउनुहोस्
Place Order	注文を確定する	अर्डर पक्का गर्नुहोस्
Track Order	注文状況を確認	अर्डरको अवस्था हेर्नुहोस्

सहयोग चाहियो? पसललाई सोध्नुहोस्

फोन: **086-255-5511** · खुल्ने समय **12:00–19:00**, सोमबार बन्द (सोमबार सार्वजनिक बिदा परे खुल्छ)

ठेगाना: 9-26 Ekimotocho, Kita-ku, Okayama City 700-0024 / 岡山県岡山市北区駅元町9-26